



STRATEŠKI PLAN

Centra za istraživanje, edukaciju i primjenu novih znanja UP2DATE

od 1.1.2024. -31.12.2028. godine

Aktivnosti	Rokovi	Strategija djelovanja	Sredstva	Odgovornost	Ciljevi
1. Okupljanje novih članova i osnaživanje za aktivan život					
1.1 Izrada plana održivog uključivanja članova u zajednicu	Kontinuirano 2024.-2028.	Projektni tim izrađuje SWOT analizu s izabranim uzorkom članova, prema njenim rezultatima (i rezultatima dosadašnjeg rada udruge u tom području) se izrađuje plan razvoja Up2date Centra i plan	Volonterski rad+apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorna osoba Centra i interni projektni tim	Svake dvije godine ponovo Izraditi plan održivog uključivanja koji se može zaista i primijeniti na naše članove i pomoći im naći njihovo mjesto pod suncem

		uključivanja za aktivan život			
1.2 Savjetovanje i podrška novim članovima	Kontinuirano 2024.-2028.	Prema izrađenoj analizi pristupnih podataka za članove	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Voditeljica savjetovanja, unutarnji projektni tim	Osigurati kvalitetnu podršku svakom novom članu, ustanoviti mogući potencijal uključivanja
1.3. Stručna podrška i savjeti pravnika članstvu	Kontinuirano 2024.-2028.	Prema SWOT-u	Vlastita sredstva+volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje, Nacionalna Zaklada za razvoj civilnog društva	Stručnjak/pravnik	Izrada plana pružanja stručne/pravne pomoći članovima, individualna i grupna savjetovanja, edukacija o ljudskim pravima, pomoć pri ostvarivanju ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije.
2.Pomoć u uključivanju u integraciju-škole, fakulteti					
2.1. Provjera razine IT znanja za osobe s invaliditetom	Kontinuirano 2024.-2028.	Grupa učenika/studenata s invaliditetom za praćenje nastave ima na	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Voditeljica tehničke podrške (slijepa osoba)	Osigurati da učenici/studenti članovi Up2date Centra mogu svladavati gradivo u

		<p>raspolaganju asistivne tehnologije (čitači zaslona, povećala, brajeve elektronske bilježnice, konverter dokumenata). Unutar ove provjere utvrđuje se njihovo znanje, izrađuje se plan informatičkog opismenjavanja ili unapređivanja znanja prema individualnoj potrebi</p>			školama/fakultetima koje polaze
2.2. IT opismenjavanje za osobe s invaliditetom	Kontinuirano 2024.-2028.	Prema utvrđenom znanju se dodatno educiraju učenici/studenti za učinkovit rad s računalima i	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Predavači IT-a, voditeljica tehničke podrške (slijepa osoba)	Pružiti potrebno znanje za neometano korištenje računala, za kvalitetnije učenje i svladavanje gradiva

		pomagalima za OSI			
2.3. Prilagodba literature	Kontinuirano 2024.-2028.	Prilagodba literature za učenike i studente gdje nije moguće drugačije tehničko rješenje, pa se literatura prebacuje u tekstualne ili zvučne formate da bi bili pristupačni svim kategorijama OSI	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje i MZO	Voditeljica tehničke podrške+interni projektni tim za prilagodbu literature	osigurati potrebnu literaturu za učenike i studente, osigurati im kvalitetno školovanje
3. Tehnička podrška u primjeni novih tehnologija					
3.1. Dežurstva tehničke podrške, 8 sati svaki radni dan u Up2date centru	Kontinuirano 2024.-2028.	Pružanje tehničke podrške korisnicima asistivnih tehnologija koju nije moguće dobiti u standardnim help deskovima	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Voditeljica tehničke podrške (slijepa osoba)	Osigurati da članovi imaju uvijek dostupan stručan savjet o korištenju pomagala.

3.2. Provjera pristupačnosti digitalnih sadržaja	Kontinuirano 2024.-2028.	Stručna analiza i procjena pristupačnosti digitalnih sadržaja	Volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Voditeljica tehničke podrške (slijepa osoba)	Kontinuirano praćenje i upozoravanje na potrebu osiguranja pristupačnosti digitalnih sadržaja OSI-ma
4.Osiguravanje socijalnih usluga					
4.1.Videći pratitelj	Kontinuirano 2024.-2028.	Za odlaske u nepoznate i nepristupačne prostore (uredi gradske i državne uprave, bolnice), jako frekventne prostore (kolodvori, bolnice i sl.), te na mjesta gdje im je potrebna pomoć u opisivanju (trgovine) slijepi i osobe oštećenog vida trebaju asistenciju. Ovu	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, volonterski rad	Voditeljica projekta i vidjevši pratitelji	Najvažniji je cilj osigurati da slijepo osobe i osobe oštećenog vida zadržavajući svoju samostalnost mogu obaviti zahtjevnije obaveze u svom privatno/poslovnom životu

		vrstu usluge koordinira koordinatorica projekta, pratnje odrađuju 2 videće pratiteljice, a voditeljica (slijepa osoba) upravlja projektom			
5. Zapošljavanje					
5.1. Analiza potreba tržišta	2025.	Potrebe tržišta treba ustanoviti istraživanjem tržišta (potreba poslodavaca), te potražnjom za određenom vrstom radnika	Vlastita sredstva+volonterski rad i apliciranje na otvorene natječaje	Unutarnji projektni tim, +andragog+psiholog	Potrebe tržišta određuju gdje možemo zaposliti naše članove, koje im treninge ponuditi da bi se i oni mogli zaposliti
5.2. Analiza/profili članova	Kontinuirano 2024.-2028.	Na temelju stručnih znanja iz psihologije i profiliranja osobnosti važnog	Vlastita sredstva+volonterski rad+ apliciranje na otvorene natječaje	Psiholog-volonter+ interni projektni tim	Objediniti postojeće upitnike u jedinstveni, upitnik čiji rezultati daju profil osobnosti

		za određivanje nečije pogodnosti za određeno radno mjesto ustanoviti profile članova			važan za nalaženje odgovarajućeg posla
5.3. Izrada kurikuluma za edukacije za OSI (održiva zaposlenja call operater, uređivač teksta i zvuka, prevoditelji)	Kontinuirano 2024.-2028.	Andragoginja stručnjakinja u tom području izraditi će kurukulume prilagođene populaciji članova Up2date centra, a koji odgovaraju obrazovnim standardima struke	Vlastita sredstva+volonterski rad i apliciranje na otvorene natječaje	Andragog-volonter+ interni projektni tim	izraditi kurikulum/e prema potrebama korisnika koji su ušli u grupu za određeno zanimanje (prema listi mogućnosti i osobnih interesa, te rezultatima internih testiranja sposobnosti)
5.4. Pokretanje socijalnog poduzetništva	2025.	Probir socijalnog poduzetništva, kojim bismo se bavili od usluga prevoditelja do turističke djelatnosti. Odabrati	Volonterski rad i apliciranje na otvorene natječaje	Interni projektni tim	Započeti s pripremanama za pokretanje socijalnog poduzetništva

		djelatnosti koje na temelju održivog zapošljavanja i poslovanja obuhvaćaju najširi spektar naših članova (budućih zaposlenika)			
6. Umrežavanje sa srodnim organizacijama i institucijama					
6.1. Razmjena informacija i podataka sa domaćim i međunarodnim organizacijama	Kontinuirano 2024.-2028.	Kontinuirana komunikacija svim kanalima (nove tehnologije, telefon, osobni kontakti.....)	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelj/ica projekta, zaposlenici	nastaviti s povezivanjem i umrežavanjem sa srodnim nevladinim organizacijama te javnim tijelima i institucijama, na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, jačati uspješno ostvarene suradnje, uspostavljati međunarodne suradnje i

					<p>umrežavanje s organizacijama, osobito sa srodnim organizacijama,</p> <p>nastaviti istraživanja i analize stvarnih potreba potencijalnih korisnika, članova organizacija i usmjeravanje projekata sukladno potrebama,</p> <p>daljnji razvoj partnerskih i suradničkih projekata sa svim relevantnim dionicima,</p> <p>informirati i savjetovati potencijalne korisnike, članove</p>
--	--	--	--	--	---

					partnerskih organizacija o relevantnim problemima u području djelovanja Udruge, razvijenim programima i projektima te planovima u području edukacije i rehabilitacije korisnika.
6.2. Aktivno sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim konferencijama, skupovima, tribinama, sastancima....	Kontinuirano 2024.-2028.	Praćenje najava, pronalazak financijskih sredstava za kotizacije,	Operativno funkcioniranje Centra, aplicirati na pozive za sufinanciranje putovanja, iznaći vlastita sredstva kroz gospodarske djelatnosti	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelj/ica projekta, Zaposlenici, volonteri	nastaviti s ostvarivanjem novih kontakata i suradnji jačati dosadašnje suradnje, uspostavljati nove međunarodne kontakte i suradnje
7. Praćenje zakonske regulative vezane uz OSI i druge marginalizirane skupine te aktivno sudjelovanje u kreiranju javnih politika					
7.1. Aktivno prikupljanje	Kontinuirano 2024.-2028.	Praćenje javnih rasprava,	Operativno funkcioniranje	Stručna osoba/pravnik, članovi Skupštine,	aktivno pratiti i analizirati postojeći

<p>informacija vezanih uz pripremu izrade novih zakona, i dokumenata te sudjelovanje u javnim savjetovanjima</p>		<p>komunikacija na društvenim mrežama, komunikacija sa partnerskim organizacijama</p>	<p>Centra, apliciranje na otvorene natječaje</p>	<p>Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Zaposlenici, volonteri</p>	<p>zakonski okvir; nacionalno, EU i međunarodno zakonodavstvo, u području obrazovanja, izvaninstitucionalnog i cjeloživotnog učenja, temeljnih ljudskih prava, socijalne politike, politike zapošljavanja i u drugim sferama od interesa za korisnike i partnere,</p> <p>analizirati sve promjene, uključujući implementaciju postojećih i novih zakona i propisa, s ciljem analize unapređenja sustava</p>
--	--	---	--	---	---

					<p>potpore ciljanim skupinama,</p> <p>lobirati i zagovarati unapređenja, poboljšanja i zaštitu temeljnih ljudskih prava ciljanih skupina,</p>
7.2. sugeriranje i predlaganje promjena nadležnim tijelima kod kreiranja novih zakona ili dokumenata	Kontinuirano 2024.-2028.	Aktivno sudjelovanje u javnim raspravama, Skupovima, Konferencijama....	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Članovi Skupštine, Predsjednik, Zaposlenici, volonteri	lobirati i zagovarati jače sudjelovanje ciljnih skupina u donošenju odluka i kreiranju javnih politika.
7.3. organiziranje i suorganiziranje tribina, okruglih stolova, konferencija.... s tematikom koja je važna za naše korisnike (npr. zapošljavanje OSI...)	Kontinuirano 2024.-2028.	Kontinuirana komunikacija s partnerima, predlaganje tema, logistička podrška organizaciji, sudjelovanje u raspravi,	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Članovi Skupštine, Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Zaposlenici, volonteri	lobirati i zagovarati jače sudjelovanje ciljnih skupina u donošenju odluka i kreiranju javnih politika.

7.4. priprema i diseminacija edukativnih informativnih materijala s ciljem senzibilizacije javnosti	Kontinuirano 2024.-2028.	Web stranica Centra, Društvene mreže, Online komunikacijski kanali...	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Članovi Skupštine, Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Zaposlenici, volonteri	Informirati javnost s ciljem senzibilizacije društva
8. Jačanje institucionalnih kapaciteta Centra					
8.1. zapošljavanje Novih djelatnika	Kontinuirano 2024.-2028.	osiguravanje sredstava za novo radno mjesto, detektiranje stručnog kadra, zapošljavanje	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra,	ojačati kapacitete i temelj za razvoj kvalitetnih projekata utemeljenih na stvarnim potrebama korisnika, ojačati kapacitete za prikupljanje nepovratnih sredstava,
8.2. kontinuirano praćenje svih raspoloživih natječaja,	Kontinuirano 2024.-2028.	Informiranje putem Interneta, Newslettera relevantnih tijela i organizacija, razmjena	Operativno funkcioniranje Centra, prijava na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Novi zaposlenik/ca, volonteri	ojačati kapacitete i temelj za razvoj kvalitetnih projekata utemeljenih na stvarnim potrebama korisnika,

		informacija sa suradnicima i partnerima,			ojačati kapacitete za prikupljanje nepovratnih sredstava, postići kontinuitet u uspješnom financiranju i provedbi projekata
8.3. sastanci projektnih timova s osobama odgovornim za zastupanje Centra	Kontinuirano 2024.-2028.	Organizacija sastanaka, komunikacija putem online kanala, brainstorming....	Operativno funkcioniranje Centra,	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Svi zaposlenici, volonteri	ojačati kapacitete i temelj za razvoj kvalitetnih projekata utemeljenih na stvarnim potrebama korisnika, ojačati kapacitete za prikupljanje nepovratnih sredstava, ojačati kapacitete i temelj za razvoj kvalitetnih projekata utemeljenih na

					stvarnim potrebama korisnika, ojačati kapacitete za prikupljanje nepovratnih sredstava, postići kontinuitet u uspješnom financiranju i provedbi projekata
8.4. priprema i provedba projektnih prijedloga	Kontinuirano 2024.-2028.	Priprema i provedba projektnih aktivnosti, evaluacija, izvještavanje	Domaći i međunarodni donatori -natječaji	Projektni timovi	uspješno realizirati postojeće; započete i/ili razvijene projekte i projektne ideje,
8.5. financijska stabilizacija radnih mjesta	Kontinuirano 2024.-2028.	Osiguranje sredstava za plaće zaposlenika	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra,	osigurati stabilnost financiranja zaposlenih osoba u Centru
8.6. organizirati edukaciju za djelatnike, aktivne članove Centra i	Kontinuirano 2024.-2028.	razvoj projekta s ciljem pokretanja socijalnog poduzetništva po	EU, ESF – Razvoj ljudskih potencijala	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, volonteri	ojačati kapacitete projektnih timova za razvoj i provedbu projekata;

volontere za poslovno planiranje, project management i pokretanje socijalnog poduzetništva,		fazama provedbe i kandidiranje, cijelog ili po fazama, na raspoložive i adekvatne natječaje			ulagati u dodatnu edukaciju i usavršavanje kadra, stalno zaposlenih, suradnika i volontera,
8.7. osiguravanje sredstava za rad zaposlenika, volontera i suradnika (IT oprema namještaj, prostor)	Kontinuirano 2024.-2028.	Osiguravanje financijskih sredstava za stvaranje kvalitetnih radnih uvjeta	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici	Osigurati optimalne radne uvjete i opremu
9. Promocija rada Centra					
9.1. redizajn web stranice Centra	2025.	Osiguranje sredstava za redizajn web stranice Centra, odabir teme, angažman programera, izrada weba	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, Voditelj projekta	unaprijediti produkciju i proširiti distribucijske kanale za odašiljanje promotivnog materijala. intenzivirati i unaprijediti on-line promociju Centra putem vlastitih

					digitalnih promotivnih alata,
9.2. promoviranje rada Centra Kroz redizajnirani web kao i kroz online kanale	Kontinuirano 2024.-2028.	Članci, podcasti, video materijali, audio materijali....	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici, volonteri	intenzivirati i unaprijediti on-line promociju Centra putem vlastitih digitalnih promotivnih alata, unaprijediti umrežavanje i direktno informiranje svih relevantnih dionika o radu Centra 8.3. unaprijediti produkciju i diseminaciju promotivnog materijala.
9.3. kontinuirani istupi u medijima, medijske izjave, promotivne objave, promocija rada	Kontinuirano 2024.-2028.	Gostovanja u emisijama, objave za medije ...	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje,	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici, volonteri	unaprijediti vidljivost Centra u svim relevantnim medijima: novine, radio, TV, portali, društvene mreže...;

Centra i pojedinih aktivnosti			Aplicirati kroz projekte za angažman PR stručnjaka		
10. Organizacija slobodnog vremena					
10.1. Sport i rekreacija	Kontinuirano 2024.-2028.	Komunikacija s korisnicima s ciljem prikupljanja informacija o željama i potrebama, komunikacija sa sportskim društvima	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici, volonteri	Potaknuti korisnike na bavljenje sportom i unaprijediti zdravlje članova Centra.
10.2. Kultura i umjetnost	Kontinuirano 2024.-2028.	Komunikacija s korisnicima s ciljem prikupljanja informacija o njihovim željama i potrebama	Operativno funkcioniranje Centra, apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici, volonteri	Osigurati kulturne sadržaje prilagođene korisnicima (kazalište, turistički razgledi, koncerti, putovanja ...)
11. Edukacije					
11.1. svakodnevne vještine	Kontinuirano 2024.-2028.	Komunikacija s korisnicima s ciljem prikupljanja informacija o njihovim željama i potrebama	apliciranje na otvorene natječaje	Interni projektni tim	Organizirati i provoditi aktivnosti vezane uz savladavanje svakodnevnih vještina kao što su:

					(kuhanje, održavanje čistoće prostora, glačanje...)
11.2. Tematske radionice	Kontinuirano 2024.-2028.	Analiza potreba i interes korisnika, suradnika, javnosti...	Volonterski rad + apliciranje na otvorene natječaje	Odgovorne osobe za zastupanje Centra, voditelji projekata, djelatnici, volonteri	Organizirati i provesti tematske radionice sukladno iskazanom interesu (pristup OSI-ma, o ljudskim pravima, o nenasilnoj komunikaciji o prihvaćanju različitosti...)
11.3. Stručna praksa i vježbe za studente i učenike	Kontinuirano 2024.-2028.	Suradnja sa Fakultetima i školama	Operativno funkcioniranje Centra	Kompetentna osoba u udruzi/mentor	Provedba stručne prakse i vježbi, te prenošenje iskustvenog i stručnog znanja